

ПРИНЯТО

Управляющим советом МАДОУ  
«Детский сад №33» г.Стерлитамак РБ  
Протокол № 1 «31» 08 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №33»  
г.Стерлитамак РБ  
О.В. Градусова  
Приказ № 02-01 от «04» 09 20 17 г.



**Положение**  
**о порядке посещения воспитанниками по выбору родителей**  
**(законных представителей) мероприятий,**  
**не предусмотренных учебным планом**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №33» городского округа**  
**город Стерлитамак Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО

Советом родителей (законных представителей)  
МАДОУ «Детский сад №33»  
г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 1 «29» 08 201 7 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №33»  
г. Стерлитамак РБ  
Протокол № 1 «30» 08 201 7 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых Учреждением, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).
- 1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, Педагогического совета Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).
- 1.5. Мероприятия, проводимые в Учреждении и не предусмотренные учебным планом, организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.
- 1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.
- 1.7. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.
- 1.8. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

## **2. Посетители мероприятий**

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
  - воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
  - родители (законные представители) воспитанников;
  - работники Учреждения;
  - сторонние физические и юридические лица.
- 2.2. Учреждение имеет право устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 3.1. Посетители имеют право:
  - на уважение чести и достоинства;
  - на проведение фото- и видеосъёмки и аудиозаписи.
- 3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речёвки во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.
- 3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.
- 3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 3.5. Посетители обязаны:
  - выполнять требования ответственных лиц, администрации Учреждения по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
  - соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;



- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию Учреждения;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.
- 3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- приносить с собой игрушки;
  - повреждать оформление и оборудование мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников Учреждения;
  - проявлять неуважение к посетителям и работникам Учреждения;
- 3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых Учреждением.

#### **4. Порядок организации мероприятий, их посещение в Учреждении**

- 4.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.2. В целях изучения запроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.
- 4.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах Учреждения и в каждой возрастной группе Учреждения не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 4.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.
- 4.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
- 4.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
- 4.7. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности. Сбор средств педагогическими и иными работниками Учреждения не допускается.
- 4.8. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) воспитанников о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения.
- 4.9. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.
- 4.10. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.11. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.12. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

- 4.13. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **5. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Учреждении**

- 5.1. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 5.2. Ответственный по ОТ проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.
- 5.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.
- 5.4. Перед проведением мероприятия ДОУ объявляются правила поведения воспитанникам.
- 5.5. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.
- 5.6. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения в составе не менее двух человек.
- 5.7. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 5.8.

#### **6. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения**

- 6.1. При организации мероприятий с выходом (выездом) воспитанников за пределы Учреждения педагогический работник составляет список воспитанников с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю Учреждения за 1 день до планируемого выхода (выезда) воспитанников.
- 6.2. Руководителем Учреждения издается приказ о выходе (выезде) воспитанников за пределы Учреждения, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.
- 6.3. Руководитель Учреждения организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, сопровождающих воспитанников за пределами Учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода (выезда), под роспись в журнале инструктажей.
- 6.4. Педагогические работники, сопровождающие воспитанников за пределами Учреждения, информируют руководителя Учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в Учреждение. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.
- 6.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).
- 6.6. Ответственные лица на период выхода (выезда) воспитанников за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.