

«У Т В Е Р Ж Д Е Н О»

Председатель первичной профсоюзной организации
МАДОУ « Детский сад № 33»
_____ Р.Р. Фатыхова

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза
МАДОУ « Детский сад № 33»

1. I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи членам профсоюза МАДОУ « Детский сад № 33» (далее Положение) регулирует вопросы предоставления материальной помощи работникам образовательного учреждения и направлено на социально-экономическую поддержку работников.

1.2. Материальная помощь оказывается непосредственно членам профсоюза - работникам образовательных учреждений из денежных средств, сформированных из ежемесячных членских взносов членов профсоюза, перечисленных безналичным путем.

1.3. Финансовые средства, направляемые, на оказание материальной помощи, расходуются на основании сметы расходов « Материальная помощь».

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную денежную выплату членам профсоюза, работающих в учреждении, состоящих на учете в профсоюзной организации.

2.1. Право на материальную помощь имеет каждый член профсоюза в следующих случаях:

- погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети);
- лечение (учитывается сложность заболевания)
- проведение платной операции или послеоперационную реабилитацию работника и его детей;
- приобретение путевок работникам и детям;
- юбилейной даты (50, 55,60 лет – женщины, и последующие круглые даты);
- пожар, стихийные бедствия, кража имущества и другие чрезвычайные обстоятельства;

III. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть оказана каждому нуждающемуся члену профсоюза при условии, что он является членом городской профсоюзной организации, имеет общий профсоюзный стаж не менее 1 года и состоит на учете в первичной профсоюзной организации не менее 1 года;

3.2. Материальная помощь может предоставляться члену профсоюза один раз в календарный год.

3.3. В исключительных случаях (смерть близких родственников, операции, пожар или стихийные бедствия) материальная помощь может быть оказана по нескольким критериям.

IV. Порядок и размеры оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выдается согласно решения профсоюзной организации на основании личного заявления члена профсоюза с указанием конкретной причины, так же прилагаются копии документов.

4.2. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с настоящим Положением и не может быть более 4000 рублей.

4.3. При определении размера материальной помощи учитывается: состав семьи, наличие иждивенцев, заработная плата, состояние здоровья, стаж работы, профсоюзный стаж и т.д., что должно быть указано в выписке из протокола заседания профкома учреждения.

4.4. Материальная помощь выдается лично члену Профсоюза или председателю профкома при наличии личного заявления работника и паспортных данных.

4.5. На погребение сотрудника, члена профсоюза, материальная помощь выдается председателю профкома первичной организации.

4.6. Выплата материальной помощи производится за счет профсоюзных средств, предусмотренных на эти цели по смете на текущий финансовый год.

4.7. Настоящее Положение устанавливает следующие размеры материальной помощи:

- погребение близких родственников (супруг, супруга, родители, дети) – до 2000 тысяч рублей.
- лечение (учитывается сложность заболевания) – до 3000 тысяч рублей.
- проведение платной операции или послеоперационную реабилитацию работника и его детей – до 3000 тыс. рублей.
- приобретение путевок работникам и детям – до 2000 тыс. руб.
- юбилейной даты (50, 55,60 лет – женщины, и последующие круглые даты) – до 1000 рублей.
- пожар, стихийные бедствия, кража имущества и другие чрезвычайные обстоятельства – до 3000 тысяч рублей.

V. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

5.1. Для получения материальной помощи член профсоюза обращается с личным заявлением в профсоюзную организацию, указывая причину обращения, и представляет следующие документы:

- в случае кончины его близких - копию свидетельства о смерти;
- на компенсацию дорогостоящих медикаментов, на оплату операций, медицинское обследование – счет, чек или другой документ, подтверждающий расходы на медицинские услуги;
- на санаторное лечение работника и его детей - обратный талон к путевке;
- по случаю пожара, кражи и других стихийных бедствий – документ, подтверждающий факт чрезвычайного события;

5.2. Документы подшиваются к расходному ордеру и работнику не возвращаются.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действительно для всех членов профсоюза работников образовательного учреждений с момента утверждения и до принятия нового.

6.2. Контроль выполнения Положения принадлежит ревизионной комиссии профсоюза. Отчет об использовании средств материальной помощи проводится один раз в год на собрании председателей первичных профсоюзных организаций .